

PEŁNOMOCNICTWO POCZTOWE

Ja(My) niżej podpisany(a)(i):



1 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości

2 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości

3 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości

upoważniam(y) niniejszym:



1 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości

2 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości

3 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości

4 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości

5 –
imię, nazwisko, rodzaj i cechy dokumentu tożsamości

A – do jednorazowego odbioru *)

.....
rodzaj przesyłki rejestrowanej, kwotę przekazu pocztowego, nadawcę itp.

.....



B – do odbioru od 20..... r. do 20..... r. /do odwołania *):

a) przesyłek rejestrowanych *),

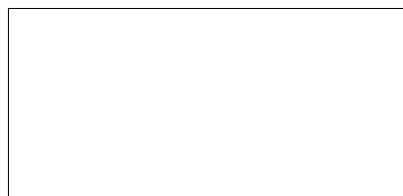
b) kwot przekazów pocztowych, czekowych, Ekspresu Pieniężnego *),

c) inne.....

nadesłanej/nadesłanych*) pod adresem
(imię, nazwisko/ nazwa adresata)



.....
(adres adresata)



odcisk stempla firmowego

..... dnia 20..... r.

.....
podpis(y) mocodawcy(ów)



*) niepotrzebne skreślić

Proszę odwrócić!

Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym formularzu jest Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00 - 940 Warszawa. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) – w celu doręczania przesyłek pocztowych lub przekazów pocztowych pełnomocnikowi adresata na podstawie art. 37 ust. 2 pkt 2 Prawa pocztowego, w oparciu o pełnomocnictwo pocztowe z art. 38 Prawa pocztowego oraz w celu prowadzenia postępowań reklamacyjnych dotyczących realizacji usług z zastrzeżeniem pełnomocnictwa.

Dane osobowe będą przechowywane do czasu odwołania pełnomocnictwa oraz przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowań reklamacyjnych dotyczących realizacji usług z zastrzeżeniem pełnomocnictwa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji pełnomocnictwa.

Osobom, których dane osobowe dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Informacja o tym organie jest podana na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A.: www.poczta-polska.pl

Informacje dotyczące praw, przysługujących osobom, których dane osobowe dotyczą, są dostępne w każdej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A.: www.poczta-polska.pl

Uwagi:

1. Pełnomocnictwo pocztowe należy wypełnić starannie, atramentem, długopisem, bez przekreśleń.
2. Przedstawiciel instytucji wystawiający pełnomocnictwo jest obowiązany udowodnić, że na podstawie przepisów prawnych jest uprawniony do odbioru przesyłek pocztowych i kwot przekazów pocztowych adresowanych do instytucji.
3. Podpis na pełnomocnictwie należy złożyć wobec pracownika pocztowego przyjmującego pełnomocnictwo.
4. Na pełnomocnictwie wystawionym przez instytucję posługującą się stemplem firmowym należy obok podpisu mocodawcy umieścić odcisk tego stempla.

Sprawdziłam/em tożsamość mocodawcy(ców) oraz własnoręczność jego(ich) podpisu(ów)

.....
(podpis pracownika przyjmującego pełnomocnictwo)

Przedstawiciel instytucji przedłożył następujące dokumenty stwierdzające jego uprawnienie do odbioru przesyłek rejestrowanych/przekazów pocztowych nadchodzących pod adresem instytucji.

- 1)
- 2)
- 3)

Przyjęto dnia 20..... r.

.....
(datownik/pieczętka placówki pocztowej przyjmującej pełnomocnictwo)

.....
(podpis pracownika przyjmującego pełnomocnictwo)